



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **228118 V1**
- Nombre del Proyecto: **DESARROLLO DE UN SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE EN PROCESOS QUE SE LLEVEN A CABO EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN.**
- Fase del Proyecto: **Análisis.**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER REQUISITOS DEL PROYECTO A DESARROLLAR.**
Competencia: **(220501092) ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.**
- Duración de la Guía: **16 HORAS.**

2. PRESENTACION

Con base en los conceptos de la teoría general de sistemas y partiendo de la visión del todo se debe comprender el funcionamiento real a partir de desestructurar ese todo en procesos, subprocesos, relaciones y actores que intervienen con el objetivo de identificar, comprender, evaluar y resolver problemas que ayudan a dar solución del manejo de la información a través de un proyecto de software. Por esto, es necesario que realicen de manera constante, frecuente y repetitiva un análisis de sus procesos desde la TGS donde visualicen y comprendan el funcionamiento de cada uno de ellos, con el fin de identificar los requerimientos del sistema para suplir las necesidades de los clientes.

Una de las técnicas que permite conseguir estos objetivos es el análisis de procesos del proyecto que significa llegar al conocimiento detallado de cada labor y que se hace abordando la operación central de valor hasta las que pueden considerarse como labores rama o periféricas no menos importantes. Ese es el nombre que se le da a la acción de



revisar, documentar y entender sus procesos.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para la competencia mencionada.

Del proyecto de formación, en las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar durante la segunda semana planeada para esta guía.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Fabián y Adriana continúan con la conversación que tenías de TGS:

Fabián: Hola care queso!!

Adriana: Respetame hola!!.

Fabián: Bueno, retomando la conversación anterior, tu problema parece ser de organización de la información de la empresa y aquí viene otro tema interesante para entender los sistemas.

Adriana: Hay más..?

Fabián: vimos las cosas o partes que componen al sistema, pero si lo miramos desde el punto de vista funcional, las cosas o partes pasan a ser funciones básicas realizadas por el sistema. Podemos enumerarlas en: entradas, procesos y salidas.

Adriana: Las entradas es como el billete que entra a la empresa?

Fabián: Exacto... Las entradas son los ingresos del sistema que pueden ser recursos materiales, recursos humanos o información. Las entradas constituyen la fuerza de arranque que suministra al sistema sus necesidades operativas.

Adriana: y el proceso?

Fabián: El proceso es lo que transforma una entrada en salida, como tal puede ser una máquina, un individuo, una computadora, un producto químico, una tarea realizada por un miembro de la organización, etc. En la transformación de entradas en salidas debemos saber siempre como se efectúa esa transformación.

Adriana: y las salidas?



Fabián: pues cuando quiera salimos, a donde me va a invitar?

Adriana: ponete serio!

Fabián: Bueno pues... Las salidas de los sistemas son los resultados que se obtienen de procesar las entradas. Al igual que las entradas estas pueden adoptar la forma de productos, servicios e información. Las mismas son el resultado del funcionamiento del sistema o, alternativamente, el propósito para el cual existe el sistema.

Adriana: ahora si que vamos bien.

Fabián: ahhh chao que el profe puso un taller que tengo que presentar:

Adriana: eyyy cuando salimos???

Fabián: Yo la llamo por la noche, listo!. Chao.

3.2 ACTIVIDAD Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Lea comprensivamente la siguiente información:

Proceso

Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación y relación de unos elementos y de recursos coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado.

Subproceso

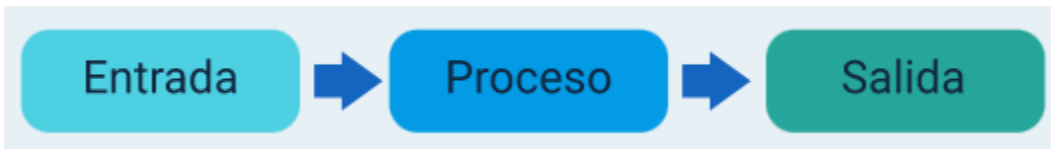
Es una opción para encapsular los pasos relacionados lógicamente dentro de un proceso padre.

Un proceso requiere de unas entradas para generar unas salidas, al igual que los subprocesos.

Las salidas se convierten en objetivos finales.

Un proceso requiere de unas entradas para generar unas salidas, al igual que los subprocesos.

Las salidas se convierten en objetivos finales.



Actores

Son quienes están involucrados en los procesos

Relaciones

Las relaciones pueden existir entre elementos, con subprocesos, con actores, entre otros.



Revisar, documentar y entender procesos

Tiene como objetivo el desglose de cada uno de los componentes en cada proceso como:

- Entradas.
- Salidas.
- Procedimientos.

Es importante, comprender las acciones que se deben realizar para el manejo de los procesos.

IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

Para realizar una excelente identificación de procesos se recomienda realizar las siguientes actividades en dos escenarios.

Antes: se debe obtener acceso de información sobre la necesidad de manejo de la información. Pero antes de llegar a esta, se investigue sobre el contexto de negocio en el que se mueve la empresa. Por ejemplo: determinar si se está hablando de un banco o una empresa de energía o una empresa que presta servicios y en ese caso qué tipo de servicios presta o por el contrario si es una empresa que fabrica productos, que productos fabrica es decir que hace. Conocer de ella también sus sedes (instalaciones físicas).



Cuando exista cercanía: acceso o contacto con la entidad, planear entonces la recolección de información aplicando las técnicas que existen para ello como lo son:

- Método de la observación.
- La elaboración de formatos de encuestas.
- El enfoque de trabajo (focus group).
- Las entrevistas.

Como resultado de estas técnicas se deben establecer claramente y como mínimo lo siguientes ítems:

Las necesidades de manejo de la información

Actores de los procesos

Actividades que componen los procesos

Restricciones

Entre otros

Con lo anterior dispuesto, se puede dar el primer paso fundamental que corresponde a identificar, conocer, incluso ubicar los sitios en donde suceden en el mundo real, aquellos procesos que necesitan ser Sistematizados

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura de la guía de aprendizaje, la sesión de formación presencial y la consulta en otras fuentes confiables sobre el tema.

1 Evidencias de conocimiento: Identificación de procesos

Teniendo en cuenta los conceptos vistos, identificar los procesos del proyecto de formación.

Esquematizar las entradas, los procesos y las salidas para cada uno de ellos.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto para entregar:** documento con Lista de los procesos del proyecto y esquema de entradas, procesos y salidas de cada uno de los procesos. Identificación de procesos



- **Formato:** PDF o Word.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Identificación de procesos**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Identificación de procesos.	Lista los procesos del proyecto de formación. Esquematiza las entradas, los procesos y las salidas de cada uno de los procesos del proyecto.	Técnicas: Valoración de producto Instrumentos: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Proceso

Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación y relación de unos elementos y de recursos coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado.

Subproceso

Es una opción para encapsular los pasos relacionados lógicamente dentro de un proceso padre.

Un proceso requiere de unas entradas para generar unas salidas, al igual que los subprocesos.

Las salidas se convierten en objetivos finales.



Actores

Son quienes están involucrados en los procesos

Relaciones

Las relaciones pueden existir entre elementos, con subprocesos, con actores, entre otros

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Documentos:

- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA. ¿que es la teoría general de sistemas?

Cibergrafía:

- <https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228118/Contenido/OVA/CF1/index.html#/curso/tema4>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yamileth Erazo Becerra	Instructor	CPIC	Febrero 2024
	Julián Giraldo Rodriguez	Instructor	CPIC	Febrero 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
--------	-------	-------------	-------	------------------



Autor (es)					
-----------------------	--	--	--	--	--